

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID - 19

W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM ACK PRZY PUZ IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W MŁAWIE

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

1. Uczniowie

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, przy wejściu do szkoły należy użyć płynu do dezynfekcji rąk, zasłaniać w trakcie kichania i kaszlu nos i usta, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
- 3) Uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa w przestrzeni wspólnej na korytarzu i łazienkach w czasie przerw, przed i po lekcjach, natomiast w trakcie zajęć lekcyjnych mogą przebywać bez przyłbic i maseczek.
- 4) Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej należy wyrzucać do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się na korytarzach. Obok kosza lub na nim umieszczona jest informacja „Kosz na zużyte rękawiczki i maseczki”
- 5) W miarę możliwości na terenie szkoły należy zachować dystans społeczny, szczególnie na schodach, korytarzach szkolnych i łazienkach.
- 6) Uczniowie wchodzi do szkoły głównym wejściem.
- 7) Uczniowie korzystają z szatni zgodnie z regulaminem.
- 8) Zajęcia dla klasy w miarę możliwości będą odbywały się w tej samej sali lekcyjnej.
- 9) Uczniowie mogą przebywać w czasie przerw w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (zachowanie uczniów kontroluje nauczyciel dyżurujący).
- 10) Uczniowie powinni:
 - a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy, nie witać się przez podanie ręki,
 - b) dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub dezynfekować dłonie,
 - c) podczas nauki nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - d) unikać dzielenia się jedzeniem, piciem i naczyniami,
 - e) nie kłaść toreb i plecaków na blaty stolików,

- f) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami.
- 11) Uczniowie korzystają z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
- 12) Uczniowie stosują się do zaleceń nauczyciela.
- 13) Jeżeli uczeń czuje się źle lub obserwuje u siebie objawy chorobowe natychmiast informuje nauczyciela.

2. Pracownicy pedagogiczni

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) Pracowników obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, przy wejściu do szkoły i w trakcie pracy odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
- 3) Nauczyciele mają obowiązek zwracania uwagi uczniom na przestrzeganie zasad higieny i dystansu społecznego.
- 4) Zaleca się stosowanie przez nauczycieli środków ochronnych zasłaniających usta i nos (przyłbic/maseczek) na terenie szkoły szczególnie w trakcie prowadzenia zajęć i pełnienia dyżurów.
- 5) Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 6) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy powinien być dezynfekowany.
- 7) Nauczyciele prowadzący informatykę w salach komputerowych pilnują uczniów aby młodzież pracowała w rękawiczkach jednorazowych.
- 8) Po zakończonej lekcji nauczyciel zobowiązany jest przewietrzyć klasę.
- 9) Nauczyciele obserwują zachowanie i wygląd uczniów w klasie, w przypadku niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły.

3. Pracownicy administracji i obsługi

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk.
- 3) Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny, nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
- 4) W budynku szkolnym wykonują swoją pracę z zastosowaniem środków ochronnych zasłaniających usta i nos (przyłbice lub maseczki)
- 5) Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę i rękawiczki jednorazowe. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.

- 6) Pracownicy gospodarczy wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów.

4. Rodzice

- 1) Rodzice zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz współpracy ze szkołą w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.
- 2) Rodzice zapewniają dziecku i wyposażają w środki ochrony osłaniające usta i nos.
- 3) Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
- 4) Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły i aktualizowania swoich danych kontaktowych.
- 5) Rodzic/prawny opiekun, natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną o potwierdzonym zachorowaniu na COVID – 19 dziecka lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 6) Rodzic/prawny opiekun informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID – 19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 7) Rodzic/ prawny opiekun, natychmiast informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub zakończeniu kwarantanny z powodu COVID – 19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

BIBLIOTEKA

- 1) Biblioteka działa zgodnie z regulaminem Biblioteki Uczelnianej.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Pracownik

- 1) Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych (duszności, kaszel, gorączka) zostaje on odsunięty od pracy i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
- 3) Powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze,

uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- 5) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- 6) W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

2. Uczeń

- 1) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu.
- 2) Pielęgniarka szkolna lub inny pracownik odpowiednio zabezpieczony pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
- 3) Dyrektor szkoły zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Mławie o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- 4) Sekretariat szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka ze szkoły.
- 5) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
- 6) Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 7) Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzesła).
- 8) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mławie.
- 9) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 10) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mławie podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 11) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Mławie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.